



DU SUCHST?

Wir auch:

Mitarbeiter internes Projektmanagement/ Backoffice (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Annahme und Bearbeitung von Kundenanfragen sowie Angebotserstellung
- Ausarbeitung von Veranstaltungskonzepten
- Unterstützung der Projektleiter bei Steuerung und Überwachung von Projekten sowie deren Auswertung
- Ausschreibungsbearbeitung
- Planung, Organisation und Koordination von Projekten und Personal
- Personal- & Einsatzplanung

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit technischem Verständnis
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise verbunden mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Sichere Anwendungskennnisse in MS-Office (insbesondere Excel und Word)
- Hohe Kommunikationsfähigkeit sowie Teamgeist

Das bieten wir:

- Spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Firmenhandy
- Berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Attraktives Gehalt
- Motiviertes und kollegiales Team

Bewerbung per Mail an: bewerbung@promotion-transport.de

Bewerbungsformular auf unserer Webseite: www.promotion-transport.de

Telefonische Informationen gibt es unter der Telefonnummer: +49 (0) 6562 97300

**Schneider Promotion & Transport GmbH
Herforster Str. 23
D-54662 Speicher**

Die Firma Schneider Promotion & Transport GmbH ist seit über 15 Jahren zuverlässiger und leistungsstarker Partner für Marken- und Produktpräsentationen. In engem Kontakt mit unseren Kunden entwickeln, produzieren und betreiben wir innovative Ausstellungssysteme, Messestände und hochmobile Promotions-einheiten. Dabei verstehen wir uns als Komplett-Dienstleister, der einen Auftrag von der ersten Idee mit unseren Produktentwicklern und Projektleitern über die Entwicklung und Montage mit unseren Technikerteams bis hin zum fachgerechten Transport und Lagerung der Exponate betreut.



Promotion & Transport